

Kwaliteitskaart

| | |
|--|---|
| Kaart | Leerlingenzorg – Protocol grensoverschrijdend gedrag |
| Verantwoordelijke | Leerkrachten, zorgcoördinator |
| Startdatum kwaliteitskaart | 1-8-2022 |
| Geëvalueerd (elk schooljaar wordt de kwaliteitskaart geëvalueerd) | 15-7-2024 |

Doel:

Deze kwaliteitskaart beschrijft de te ondernemen stappen in het geval van grensoverschrijdend gedrag van leerlingen op de Windwijzer, waarbij onderscheid wordt gemaakt in jonge kinderen (groep 1 t/m 3) en oudere kinderen (groep 4 t/m 8).

Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

Gedragregels kunnen zodanig worden overschreden dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waardoor een onwerkbaar situatie ontstaat. Hieronder wordt verstaan:

- De leerling hanteert fysiek geweld naar anderen, verbale agressie, agressie naar goederen en voorwerpen, agressie naar zichzelf;
- De leerling luistert niet meer naar degene die voor hem/haar verantwoordelijk is, zoals de groepsleerkracht en/of vakdocent;
- De leerling stoort het werkklimaat dusdanig in de groep, dat de groep eronder lijdt;
- De leerling pest een andere leerling. In dit geval treedt [Kwaliteitskaart Leerlingenzorg - Protocol pesten.docx](#) in werking.

Let op:

- De mate van ernst van het grensoverschrijdende gedrag en de bijbehorende aanpak is situatie-afhankelijk. Het is aan de leerkracht om de ernst van het gedrag in te schatten en daarop te handelen. Bij twijfel kan de leerkracht een lid van het MT raadplegen.
- Op basis van de inschatting van de mate van ernst van het grensoverschrijdende gedrag kan de directie/het MT ervoor kiezen om de leerling direct door ouders/verzorgers te laten ophalen.
- Verzachtende omstandigheden (meestal situatief en sociaal emotioneel van aard) kunnen eventueel van invloed zijn op de te nemen maatregelen.

Aanpak jonge kind (groep 1 t/m 3)

1. Leerling vertoont grensoverschrijdend gedrag en wordt hierop door de leerkracht persoonlijk aangesproken (niet klassikaal).
2. Indien de leerling ongewenst gedrag continueert: de leerkracht stuurt leerling naar de nadenkstoel of een rustige plek. Leerkracht benoemt feitelijk grensoverschrijdend gedrag: 'Ik zie of ik hoor dat je [...]. Ik wil dat je nadenkt over hoe je je gedrag gaat veranderen. Ik kom zo bij je'. Leerkracht gaat na maximaal 3 minuten met de leerling in gesprek over gedrag en maakt afspraken ter verbetering. De nadenkplek staat in de klas, zodat een leerling niet afgezonderd wordt buiten de klas.
3. Indien ongewenst gedrag continueert: Leerling wordt voor de tweede keer naar de 'nadenkplek' gestuurd volgens punt 2 (dit kan maximaal 2x per dagdeel). Leerkracht gaat na max 3 minuten met de leerling in gesprek over gedrag en maakt afspraken ter

Kwaliteitskaart

verbetering. Tevens wordt consequentie van nogmaals continueren gedrag duidelijk gemaakt.

4. Indien ongewenst gedrag continueert: Leerkracht brengt de leerling voor de rest van de les of uiterlijk één dagdeel, naar een andere leerkracht, waar hij/zij in de klas een plekje krijgt en afhankelijk van de activiteiten in de klas met het programma mee kan doen of eigen werk maakt.

Aan het eind van de les of dagdeel, bespreekt eigen leerkracht de ongewenste situatie en maakt afspraken ter voorkoming van herhaling ongewenst gedrag. Tevens bespreekt de leerkracht de consequenties: ouders worden op de hoogte gesteld. Leerkracht brengt vervolgens ouders persoonlijk of telefonisch op de hoogte van de time-out in andere klas en de mogelijke consequenties bij herhaling van punt 4 (stappen Protocol Schorsing en Verwijdering van Stichting Prisma). De leerkracht werkt (in samenwerking met ouders) met de leerling en aan leerdoelen op gebied van gedrag om gewenst gedrag aan te leren (doel op leerlingkaart).

5. Punt 4 mag twee keer in één week gebeuren. Bij de derde keer wordt leerling door ouders opgehaald en volgt er eerst een gesprek met ouders, leerling, directie en leerkracht alvorens er deelgenomen wordt aan de klas.
6. Bij continuering treedt het protocol Schorsing en Verwijdering van Stichting Prisma in werking, waarbij ook het gedragscontract in werking treedt.

Let op: leerkracht maakt van incidenten vanaf punt 4 notities in ParnasSys en schakelt Ib'er in voor mogelijke verwijzing naar hulp. Tevens stuurt de leerkracht een mail naar de directie ter informatie, met daarin de verwijzing naar de verslaglegging in ParnasSys.

Aanpak oudere kind (groep 4 t/m 8)

1. Leerling vertoont ongewenst gedrag en wordt hierop door de leerkracht persoonlijk aangesproken (niet klassikaal). 'Ik zie of ik hoor dat je [...]' en benoemt gewenst gedrag.
2. Indien de leerling ongewenst gedrag continueert:
 - Leerkracht benoemt feitelijk ongewenst gedrag: Ik zie of ik hoor dat je [...] en benoemt gewenst gedrag.
 - De leerkracht noteert de naam van de leerling op het bord ter waarschuwing.
3. Indien ongewenst gedrag continueert:
 - Leerkracht benoemt feitelijk ongewenst gedrag: Ik zie of ik hoor dat je [...] en benoemt gewenst gedrag.
 - Leerling krijgt een cirkel om de naam van het bord en krijgt een andere plek in de klas (bijvoorbeeld uit het groepje schuiven of een plekje aan de instructietafel.
 - Tevens benoemt de leerkracht de consequenties van herhaling van het ongewenste gedrag (namelijk: een plek buiten de groep bij een andere leerkracht en ouders worden op de hoogte gebracht).
4. Indien ongewenst gedrag continueert:
 - Leerkracht brengt de leerling voor de rest van het dagdeel naar een andere leerkracht, waar hij/zij in de klas een plekje krijgt en daar aan de slag kan met zijn/haar eigen werk.
 - Aan het eind van het dagdeel bespreekt eigen leerkracht de ongewenste situatie en maakt afspraken ter voorkoming van herhaling ongewenst gedrag. Tevens bespreekt de leerkracht de consequenties: ouders worden op de hoogte gesteld.

Kwaliteitskaart

- Leerkracht brengt vervolgens ouders persoonlijk of telefonisch op de hoogte van de time-out in andere klas en de mogelijke consequenties bij herhaling van punt 4 (stappen Protocol Schorsing en Verwijdering van Stichting Prisma). Leerkracht noteert de afspraken in ParnasSys.
 - De leerkracht werkt (in samenwerking met ouders) met de leerling aan leerdoelen op gebied van gedrag om gewenst gedrag aan te leren (doel op leerlingkaart).
5. Punt 4 mag twee keer in één week gebeuren. Bij de derde keer wordt leerling door ouders opgehaald en volgt er eerst een gesprek met ouders, leerling, directie en leerkracht alvorens er deelgenomen wordt aan de klas.
6. Bij continuering van ongewenst gedrag en herhaling van punt 4 na punt 5 treedt, na overleg met directie, het protocol Schorsing en Verwijdering van Stichting Prisma in werking, waarbij ook het gedragscontract in werking treedt.

Gedragscontract

Indien dit door directie (evt. in overleg met de zorgcoördinator) zinvol wordt geacht, kan er voor de leerling een gedragscontract worden opgesteld (Stap 1 van protocol Schorsing en Verwijdering van Stichting Prisma).

- Dit gedragscontract wordt opgesteld door de leerling, ouders en de leerkracht en betreft de geldende afspraken en consequenties ter voorkoming van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag.
- Bij het opstellen van het contract wordt tevens een evaluatiedatum gepland voor 6-8 weken verder. Bij evaluatie wordt gekeken naar de naleving van het contract en het verbeteren van het gedrag van de leerling.
- Het contract kan tijdens de evaluatie met 1 maand worden verlengd of worden ontbonden indien het gedrag van de leerling voldoende verbeterd is.

Informatie/actie voor ouders/ verzorgers (standaard brieven/communicatie voorbeelden)

- [Kwaliteitskaart Leerlingenzorg - Protocol pesten.docx](#)
- [Protocol Schorsing en verwijdering Stichting Prisma Almere](#)
- [Format gedragscontract leerling](#)

Registreren leerlingvolgsysteem (waar en hoe?)

- Incidenten en bijzonderheden t.a.v. gedrag worden in een notitie in ParnasSys gezet.
- Leerdoelen en afspraken worden in de leerlingkaart genoteerd en na enkele weken geëvalueerd.

Overige

Klik of tik om tekst in te voeren.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Kwaliteitskaart

