



# Schoolgids 2023-2024



## Oecumenische Daltonschool De Windwijzer



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Oecumenische basisschool de Windwijzer

Harmien van Elp  
Schoolleider de Windwijzer

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Oecumenische Daltonschool De Windwijzer**

Kraaiennest 4  
1319DA Almere

☎ 0365240540

🌐 <http://www.windwijzer-almere.nl>

✉ [directie@windwijzer-almere.nl](mailto:directie@windwijzer-almere.nl)

### Extra locaties

**Het Razeil**

Razeil 1  
1319EA Almere

☎ 0365240540

Op de locatie aan het Kraaiennest bevinden zich 10 lokalen. De locatie aan het Razeil is ook een volwaardig schoolgebouw waarvan wij 5 lokalen gebruiken.

### Schoolbestuur

**Stg. Prisma, stg. prot. chr. & oecumen. onderwijs in Almere**

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 5.275

<http://www.prisma-almere.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Harmien van Elp	<a href="mailto:directie@windwijzer-almere.nl">directie@windwijzer-almere.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere.

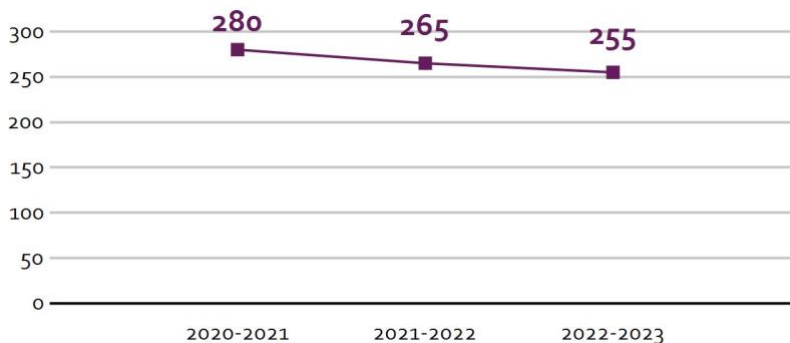
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Windwijzer bevindt zich in een groeiwijk. De meeste ouders uit de directe woonomgeving van de school kiezen de Windwijzer als school voor hun kind, maar ook ouders uit andere wijken weten onze school in toenemende mate te vinden en wensen hun kinderen bij ons in te schrijven. Het kan voorkomen dat wij met een wachtlijst moeten werken, dus schrijf uw peuter op tijd in, want vol is vol.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Leren vanuit thema's

Eigenaarschap

Goede basis rekenen en taal

Onderzoekend leren

Groepsdoorbroken leren



## Missie en visie

### Missie; waar staat de Windwijzer voor?

In een veilige, geborgen omgeving verzorgen wij Daltononderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. Wij bieden goed taal- en rekenonderwijs en dagen onze leerlingen uit ook hun andere talenten te ontdekken. Zo groeien onze leerlingen uit tot zelfbewuste, creatieve schoolverlaters die met vertrouwen de stap naar het voortgezet onderwijs kunnen en willen zetten.

### ONZE KERNWAARDEN

**Samen:** We communiceren open en transparant waarbij de ontwikkeling van het kind altijd centraal staat. Ieder levert vanuit zijn eigen achtergrond een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van het kind.

**Verantwoordelijkheid en aandacht:** We realiseren ons dat we als leerkracht een belangrijke rol vervullen in het leven van een kind. We hebben aandacht voor het kind, zijn ouders en elkaar.

**Reflectie en ontwikkelen:** We reflecteren voortdurend op ons dagelijks handelen als onderwijsprofessionals en we hebben oog voor de ontwikkelingen in de samenleving om de school heen. Met de inzichten die we opdoen stellen we ons onderwijs bij.

### Visie: waar gaan we voor?

De kinderen van De Windwijzer hebben plezier in leren en de leerkrachten hebben plezier in het uitvoeren van hun vak. Ons leerstofaanbod bestaat uit wat nuttig en nodig is om kinderen goede resultaten te laten behalen. Daarnaast voegen we eigen accenten toe en spreken wij in ons onderwijs zowel de cognitieve als de niet-cognitieve talenten van onze leerlingen aan. De kinderen zijn betrokken op het onderwijsleerproces waar zij zelf deel van uitmaken en de ouders zijn betrokken op de ontwikkeling van hun kind. De leerkracht begeleidt en ondersteunt die ontwikkeling van de kinderen professioneel. Voortdurend verzamelt hij handelingsgerichte informatie en stemt daarmee het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zijn groep en de individuele leerlingen. Door te reflecteren op ons handelen, onderzoeken we ons eigen onderwijs, leren we en komen we tot verandering en ontwikkeling van ons onderwijs.

Regelmatig is zichtbaar dat we trots zijn op wat we samen bereiken. Dat geeft de kinderen en ons energie, daar gaan we voor!

## Identiteit

Onze school staat open voor alle kinderen waarvan de ouders positief staan ten aanzien van de christelijke identiteit van de school. We verwachten dat alle kinderen deelnemen aan de vieringen, zoals ze dat ook aan andere activiteiten doen. Dit maakt ons tot een boeiende gemeenschap, waarin we elkaar ontmoeten en respect hebben voor elkaars meningen en overtuigingen. Naast onze christelijke identiteit, kenmerkt onze school zich door middel van het inrichten van een boeiende en uitdagende leeromgeving, waarbinnen onderzoekend leren veel aandacht krijgt. Tevens zijn veel leeractiviteiten zodanig georganiseerd dat er veel ruimte is voor eigenaarschap van de leerling. Leerlingen worden

betrokken bij het bepalen van hun doelen en aangemoedigd om actief keuzes te maken met betrekking tot de leerstof die nodig is om het volgende doel te behalen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we met doelen die gericht zijn op het ontwikkelen van voorbereidende reken-, lees- en taalvaardigheden. Elke dag vinden er gerichte activiteiten plaats die kinderen de gelegenheid bieden deze vaardigheden te ontwikkelen. De kinderen leren spelenderwijs en er wordt uitgegaan van de belevingswereld van de kleuter. De kleuters krijgen de ruimte om op eigen ontwikkelingsniveau te werken en worden uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen, waarbij doelen worden gesteld die passen bij de individuele leerling. De leeractiviteiten nodigen de leerlingen uit om te onderzoeken en te ontdekken. Onderzoekend en ontdekkend leren helpt de kinderen om actief begrip te ontwikkelen en kennis te verwerven. Zaken die men 'al doende' leert, beklijven immers beter dan wanneer het via uitleg leerlingen bereikt. Het ontdekken en onderzoeken levert bij de leerlingen vragen op en de leerkrachten gaan juist met deze vragen aan de gang om de kennis van de leerlingen uit te breiden.

In de groepen 1 en 2 werken we met dagritme kaarten, zodat leerlingen weten hoe de schooldag zal verlopen. De dag wordt vaak gestart in de kring, zodat men iets kan vertellen, bespreken of uitleggen. Daarna werken de leerlingen aan verschillende opdrachten, passend bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. Vervolgens is er ook veel ruimte voor spel en wordt er bewegingsonderwijs gegeven in de kleuterspeelzaal

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De leerkrachten maken aan het begin van het schooljaar een weekrooster aan de hand van richtlijnen vanuit de directie. Deze richtlijnen zijn gebaseerd op adviezen vanuit de inspectie m.b.t. de



onderwijstijd die per week aan een bepaald vak wordt toegekend. Tijdens lesbezoeken door de directie en besprekingen met IB en/of de directie worden de onderwijstijden beoordeeld, besproken en zo nodig bijgesteld. Observaties en leerresultaten kunnen maken dat een bijstelling van de tijd die per vak is toegekend nodig is. Verdere afstemming op individuele leerbehoeften kan maken dat leerlingen meer of minder tijd aan een bepaald vak besteden.

Onderstaand vindt u een indicatie van de onderwijstijden voor de groepen 3-8:

- thema's wereldverkenning, inclusief expressievakken: 4 tot 5 uur per week,
- rekenen: ongeveer 6 uur per week,
- lezen, taal en woordenschat: ongeveer 8 uur per week,
- schrijven: van 2 uur in de groepen 3 tot 1 uur per week in de bovenbouw,
- godsdienst en sociale vorming: ongeveer 2 uur per week, - gymnastiek: 2 uur per week

### **Wereldverkenning**

Wij werken met thema's, waarbinnen de kerndoelen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zijn opgenomen. Het werken met thema's maakt het onderwijs betekenisvol en boeiend en biedt ook gelegenheid om andere vakken, zoals creatieve vorming, taal en begrijpend lezen te integreren. Op die manier kunnen kinderen zich daadwerkelijk in onderwerpen verdiepen en kunnen zij tal van onderzoekende opdrachten uitvoeren. Thematisch onderwijs biedt ook veel ruimte om te werken aan de ontwikkeling van de 21<sup>ste</sup> eeuw vaardigheden (kritisch en probleemoplossend denken, creativiteit ontwikkelen, ICT-vaardigheden en samenwerken).

**Identiteits- en burgerschapsvorming en sociale vaardigheden.** Onze invulling van de bijbelverhalen en sociale vorming (Kanjertraining) bieden veel lesstof om leerlingen te laten reflecteren op hun identiteit en vaardigheden te laten ontwikkelen om een verantwoordelijk en respectvol burger te worden. Ook komen er veel burgerschapsdoelen aan de orde bij de thema's van wereldoriëntatie. Wij koppelen de verhalen uit de bijbel aan de wereld van waarin we nu leven. Tevens leren de kinderen liederen met een christelijk karakter en vieren we de christelijke feesten.

**Rekenen** Wij gebruiken de methode Pluspunt. Deze methode biedt de leerstof aan op drie niveaus, zodat de uitdaging past bij de ontwikkeling van de kinderen. De methode biedt ruimte aan het automatiseren, het ontwikkelen van kennis en inzichten, inoefening en toepassing van het geleerde in zogenaamde verhaalsommen. Op basis van observaties, toetsgegevens en eigen leerdoelen van de kinderen worden keuzes in het aanbod gemaakt, zodat extra uitdaging kan worden aangeboden, niet relevante opdrachten worden overgeslagen of juist extra oefenstof wordt toegevoegd.

**Lezen** In de groepen 3 wordt de methode Veilig Leren Lezen (VLL) ingezet om leerlingen te leren lezen. VLL stelt de letter centraal en leert kinderen vanuit letters woorden, zinnen en teksten lezen. Dankzij de wandkaarten en letterfilmplaatjes raken de kinderen snel vertrouwd met de letters. Met prikkelende thema's speelt VLL in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken. VLL heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. Alle kinderen lezen uit hetzelfde boek met een unieke dubbele leeslijn. Dit wil zeggen dat kinderen op hun niveau kunnen worden uitgedaagd met aparte verwerkingsopdrachten. Wij gebruiken in de groepen 4 t/m 6 de methode Estafette voor technisch lezen. Het doel is het leestempo en accuraat lezen te ontwikkelen. De praktische instructie, effectieve werkvormen en goede ondersteuning zorgen voor goed leesonderwijs. Naast technisch lezen besteedt Estafette expliciet aandacht aan leesbevordering. De methode stimuleert de interesse van kinderen. Ze willen een boek graag kunnen lezen. Estafette motiveert iedereen in de klas. Zwakkere lezers krijgen extra instructie en sterke lezers wat meer

uitdaging. De groep start samen met een luisterverhaal en/of leesteksten, daarna werkt elk kind op zijn eigen niveau aan uitdagende opdrachten. Voor begrijpend lezen worden meerdere methoden als bron gebruikt. Teksten, die qua onderwerp aansluiten bij de thema's van wereldverkenning, worden gebruikt om kinderen strategieën aan te leren die zij kunnen hanteren om met begrip te leren lezen. Hierbij kunt u denken aan het leren bepalen van de hoofdgedachte en bijzaken van een tekst.

**Spelling en grammatica** Met de methode Spelling in Beeld wordt systematisch gewerkt aan het inoefenen van spelling en grammatica. In groep 4 starten we met deze methode. Spelling in Beeld werkt met blokken van vier weken. In de eerst drie weken krijgen de kinderen nieuwe spellingcategorieën aangeboden met de bijbehorende regel en eventuele gebaren. Daarnaast biedt Spelling in Beeld elk blok één nieuw grammaticadoel aan (een woordsoort of een leesteken). Alle spellingcategorieën worden elke dag herhaald en geoefend in een oefendictee. Zo voorkomen we dat spellingvaardigheden wegzakken.

**Overige taaldomeinen** Tijdens elk thema werken de kinderen aan het ontwikkelen van hun mondelinge en schriftelijke vaardigheden. Een thema biedt veel ruimte om de woordenschat te ontwikkelen, met elkaar van gedachten te wisselen, te presenteren en teksten te schrijven. Het schrijven van teksten ed. noemen wij stelonderwijs.

**Handschriftontwikkeling** Voor handschriftontwikkeling gebruiken we de methoden Pennenstreken in de groepen 3 t/m 6 Goed schrijven kun je alleen met een juiste schrijfhouding. Pennenstreken besteedt daarom veel aandacht aan motoriek, houding, schrijfbeweging en pengreep. Zo leren kinderen netjes en ontspannen schrijven.

**Huiswerk** Op de Windwijzer wordt in de hogere groepen huiswerk gegeven. Het gaat hierbij niet om de hoeveelheid huiswerk, maar het doel is vooral de kinderen met huiswerk te leren omgaan. Ook wordt er aandacht besteed aan het "leren leren", studerend lezen en zelfstandig werken. In de lagere groepen wordt soms in overleg met ouders huiswerk gegeven. Dit betreft dan bijvoorbeeld extra leesoefening. Het kan overigens wel voorkomen dat de jongere kinderen gevraagd wordt om thuis een interviewtje te houden of om iets mee te nemen van huis.

**Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben** Het heeft de voorkeur uitdagende taken en opdrachten in de klas te laten maken. Dit houdt in dat kinderen die hebben laten zien dat zij bepaalde kennis en vaardigheden al hebben verworven, niet alle opdrachten maken. In plaats van de standaard opdrachten van een bepaald leerjaar geven wij deze leerlingen opdrachten die een beroep doen op zgn. hogere orde vaardigheden. Hierbij valt te denken aan complexe rekenpuzzels, opdrachten die kritische denkvaardigheden vragen, enz. Ook bieden wij leerlingen gelegenheid om eigenaar te zijn van hun leerproces, door hen te laten reflecteren op hun werk en hen daarna uitdagende doelen te laten stellen. Leerkrachten zijn in staat om hun lessen zo in te richten dat op meerdere niveaus aan taken gewerkt kan worden. Wij hebben al veel expertise ontwikkeld op dit gebied en met enige regelmaat volgen nieuwe leerkrachten scholing om het lesaanbod te verrijken en te verdiepen.

Op de Windwijzer werken wij met thema's voor wereldverkenning. Het werken met thema's biedt veel ruimte aan de leerkrachten om opdrachten te geven op meerdere niveaus én aan leerlingen zelf om aan te geven waarover zij meer willen leren. Daarnaast kunnen leerlingen, die laten zien dat zij de stof beheersen en behoefte hebben aan extra uitdaging, vanaf midden groep 5 naar het schaduw talentenlab. In samenwerking met het Almeers Talentenlab wordt eenzelfde structuur neergezet om eens per week bij elkaar te komen en onder leiding van een getrainde leerkracht te werken aan specifieke opdrachten.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Chromebooks

## 2.2 Het team

**Directie en management team:** Harmien van Elp is directeur van de school en eindverantwoordelijk. Zij stuurt de onderwijsontwikkelingen aan en bewaakt voortgang en kwaliteit van onderwijs.

**Coördinatoren en coaches:** Op de Windwijzer hebben een aantal medewerkers coördinerende en/of coachende taken. Dit betreft het coachen van startende leerkrachten en studenten, het organiseren van overleg of bewaken van ontwikkelingen.

**Leerkrachten:** Iedere week verzorgen ongeveer 22 leerkrachten op de Windwijzer het onderwijs voor uw kinderen. Een aantal van hen werken als duo samen in één groep. Ons streven is dat er maximaal twee leerkrachten per week voor de groep staan. In geval van ziekte lukt dat helaas niet altijd. Daarnaast werkt er ook een vakleerkracht gym op de Windwijzer. Hij is wekelijks 4 dagen aanwezig.

**Leerkrachtondersteuner:** Op onze school is er elke dag ondersteuning aanwezig. De ondersteuners bieden ondersteuning aan alle leerkrachten bij de uitvoering van hun werk. Ook zult u hen regelmatig tegenkomen als vervanger bij ziekte.

**Interne begeleiding (IB):** Onze interne begeleiders Jessica Zwaan (groep 1 t/m 4) en Linda Gesman (groep 5 t/m 8), coördineren alles op het gebied van zorg en extra ondersteuning. Zij denken met leerkrachten mee als er zorg is of externe expertise ingeschakeld moet worden. Heeft u vragen rond de ontwikkeling van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. U kunt in eerste instantie altijd terecht bij de leerkracht van uw kind. De intern begeleider sluit aan als er expertise nodig is en/of vervolghulp opgestart dient te worden.

**Overige ondersteuning:** Daniëlle Lunstroo is onze management ondersteuner. Zij is van woensdag t/m vrijdag aanwezig om al uw vragen te beantwoorden over de Activiteiten Commissie, administratie en inschrijving van uw kind.

**Studenten:** De Windwijzer is een opleidingsschool en begeleidt ieder schooljaar studenten van de Pabo en/of het ROC. De leerkracht treedt op als mentor en coach voor de studenten. Daarnaast zijn er soms Leraren In Opleiding (LIO) en zij-instromers binnen onze school werkzaam, die zelfstandig lesgeven aan een groep. LIO-ers zitten in hun laatste fase van de opleiding en moeten ervaring als leraar opdoen en alle daarbij behorende werkzaamheden uitvoeren. Zij worden vanuit de opleiding en onze school intensief begeleid. Naast de stage in de groep werken de studenten mee aan de onderwijsontwikkelingen binnen de school. Harmien van Elp is schoolopleider en coördineert alle aangelegenheden die hiermee te maken hebben.

**Nascholing:** Jaarlijks volgen onze teamleden meerdere cursussen en/of opleidingen om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen. De meeste trainingen dragen bij aan het realiseren van de speerpunten van de school. Ook tijdens onze studiedagen wordt gewerkt aan de deskundigheid van de leerkrachten.

**Groepsindeling:** Momenteel hanteren wij een traditionele indeling. De groepsindeling op onze school kan echter wel wisselen. Dit heeft te maken met aantallen leerlingen en het financieel gezond houden van de school. Dit betekent dat er gedurende de schoolloopbaan van uw kind een kans bestaat dat we met combinatieklassen moeten werken, waardoor de klas van uw kind gesplitst kan worden en verdeeld wordt over andere groepen. De groepsindeling voor het nieuwe schooljaar wordt zeer zorgvuldig gemaakt door de school, waarbij we rekening houden met de balans in de groepen. (Verhouding jongens-meisjes, aantallen leerlingen die meer nodig hebben, etc.) De groepsverdeling wordt aan het eind van het schooljaar aan alle ouders bekend gemaakt.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

- **Bij kortdurende ziekteverlof of afwezigheid wegens bijzonder verlof (trouwen, rouwen of het bezoeken van een workshop of ander extern bezoek):**  
Er kan bij een bemiddelingsbureau een verzoek voor een vervanger worden ingediend.

Momenteel is er echter sprake van een lerarentekort in het primair onderwijs en zijn er nauwelijks invallers te vinden. Op de Windwijzer zijn een aantal leerkracht-ondersteuners werkzaam. Zij worden bij kortdurend verlof ingezet om de groep te draaien. De afwezige leerkracht heeft de leeractiviteiten zodanig gepland dat leeractiviteiten onder toezicht voortgang kunnen vinden.

- **Bij langdurig ziekte verlof of zwangerschaps- en bevallingsverlof:** Hiervoor wordt een leerkracht gezocht die voor bepaalde tijd de taken van de afwezige leerkracht kan overnemen. Soms moeten wij intern schuiven met leerkrachten; d.w.z. vragen wij collega's om van groep te ruilen en een andere groep te nemen.
- **Bij studieverlof:** Leerkrachten mogen met gebruikmaking van de lerarenbeurs studieverlof opnemen. In de praktijk komt het erop neer dat de leerkracht 1 dag per week afwezig is. Dit is bij de start van het jaar bekend en bij de formatie wordt rekening gehouden met deze tijdelijke vacature. Een andere leerkracht staat gedurende het schooljaar die dag voor de groep.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Blink-BSO*, *GO!* en *Topkids*.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 is de Windwijzer een samenwerking aangegaan met Blink-BSO. Blink verzorgt op professionele wijze de tussenschoolse en naschoolse opvang bij ons in het gebouw. Wij hebben het voornemen om samen toe te werken naar een VVE voorziening in de school.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Elke 5 jaar maakt elke school een schoolplan, waarin wordt aangegeven hoe wij het onderwijs vormgeven en wat wij willen ontwikkelen. Op basis van dat plan wordt een meerjarenplan gemaakt en elk jaar maakt de directie vervolgens een jaarplan. Ons huidige schoolplan vindt u onder het tabje downloads op onze [site](#). In schooljaar 2023-2024 borgen wij wat we de afgelopen vijf jaar hebben geïmplementeerd en opgestart en focussen ons op nieuwe plannen voor de komende vijf jaar.

### Hoe bereiken we deze doelen?

#### Bewaken en ontwikkelen van de kwaliteit

Op De Windwijzer bewaken wij zelf de kwaliteit. We analyseren de toetsresultaten (Cito, Route 8 en methodetoetsen), observeren de leerlingen, analyseren uitkomsten van vragenlijsten en vragen wij om feedback aan stakeholders (middels digitale vragenlijsten). Aan de hand van de analyses worden

verbeterpunten geïdentificeerd en stellen we plannen op, waarbij scholing van het team veel aandacht krijgt. Teamleden scholen zich o.a. door deel te nemen aan professionele leergemeenschappen (PLG). Door deze leergemeenschappen worden doelen opgesteld aan de hand van het schoolplan van de Windwijzer. Er wordt onderzoek gedaan en ontwikkelingen met elkaar verkend, ontwikkeld en getest. Tijdens studiedagen delen de PLG's inzichten en wordt beleid bijgesteld/ontwikkeld. Men werkt cyclisch en samenwerken staat hoog in het vaandel. Daarnaast maken wij gebruik van E-learning. Teamleden kiezen op basis van de schoolontwikkeling en eigen ontwikkelingsbehoeften of belangstelling modules en behalen hiervoor certificaten.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Windwijzer sluiten we aan bij wat leerlingen nodig hebben. Dat geldt voor alle leerlingen. We bieden extra uitdaging aan begaafde kinderen, maar ook extra ondersteuning als kinderen net iets meer tijd of uitleg nodig hebben.

Begaafde kinderen in de bovenbouwgroepen bieden we, naast extra uitdaging in de klas, ook de mogelijkheid deel te nemen aan zogenaamde talentlessen. De kinderen werken onder leiding van een leerkracht met elkaar aan meer complexe problemen en vraagstukken. Zie ook onder invulling van de onderwijstijd.

#### Externe begeleidingsmogelijkheden

In overleg met de leerkracht van uw kind en onze interne begeleider kan gekozen worden voor een externe behandeling of training. De IB-er kan suggesties doen omtrent een mogelijke training of behandeling, maar het is nadrukkelijk de keus van de ouders om die suggestie te volgen. Ouders kunnen ook de intern begeleider benaderen in het geval zij extra begeleiding zouden willen inzetten. De IB-er kan dan het contact tussen ouder en de begeleider in gang zetten of ouders doorverwijzen.

Oké op School: Medewerkers van Oké op School verzorgen groepstrainingen voor kinderen van 4 tot 12 jaar op het gebied van het verbeteren van de concentratie of de sociale weerbaarheid. Deze trainingen worden na schooltijd gegeven in de speelzaal van ons gebouw aan het Kraaiennest. Het kan voorkomen dat andere leerlingen van scholen uit de buurt ook deelnemen aan de trainingen. De trainingen worden betaald vanuit de gemeente Almere.

Ergotherapie: De Windwijzer werkt samen met [Kinderergotherapie Almere](#) die ergotherapie bij ons op school verzorgd. Als school kunnen wij ouders het advies geven ergotherapie te starten voor hun kind. De ouders regelen via de huisarts een verwijfsbrief die zij vervolgens aan de ergotherapeut geven. Na een intakegesprek kan de ergotherapie starten.

Wij bieden daarnaast op de Windwijzer ook specialistische hulp aan. We zijn hiervoor een samenwerking aangegaan met de begeleidingspraktijk [Bijzonder Jij](#). Deze praktijk is ook gehuisvest in onze school. De specialisten van Bijzonder Jij bieden extra hulp aan kinderen met bijvoorbeeld een taal en ontwikkelingsstoornis, een regulatiestoornis en/of een aanverwante contactstoornis. Tevens bieden wij als school een aantal keer per jaar een plusklas, weerbaarheidstrainingen en faalangstreductietrainingen aan. Bijzonder jij biedt tot slot ook nog een particulier aanbod. Dit in de vorm van bijlessen.





## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij werken met onze stakeholders in de wijk toe naar een integrale aanpak op onderwijs en jeugdgezondheidszorg. Wij zullen volgend schooljaar de ambities rond dit thema verder uitwerken en meenemen naar ons nieuwe schoolplan.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij hebben een zeer ruim ondersteuningsteam in onze school. Elke leerkracht ontwikkelt zich tot een expert en zo hebben wij een rekenspecialist, taal/leesspecialist, cultuurspecialist, bewegend leren specialist, identiteit specialist, daltonspecialist en jonge kind specialist. Deze specialisten zorgen voor continue professionalisering van ons onderwijs. Naast dat ons eigen personeel zich een expert op een bepaald gebied mag noemen, hebben wij ook de experts van Bijzonder Jij in huis. Bijzonder Jij heeft orthopedagogen, remedial teachers, meer- en hoogbegaafdheid en gedrag specialisten in dienst die individuele ondersteuning kunnen bieden aan onze leerlingen.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

In alle groepen krijgen de kinderen lessen Kanjertraining. Deze training, die een beroep doet op de gemeenschapszin, burgerzin en democratische plichten en rechten, wordt gegeven door de eigen leerkracht. Hiermee stimuleren we een positieve sfeer in de groepen. Tevens is het een manier van omgaan met conflicten en maakt het ongewenst gedrag concreet. Op school zijn twee anti-pestcoördinatoren aanwezig; dat zijn Nikky Kolbe en Linda Gesman. Zij hebben zich kenbaar gemaakt aan de leerlingen, door in de groepen te vertellen wat zij als anti-pestcoördinator kunnen betekenen. Mocht u één van de coördinator willen benaderen, dan kunt u een mail sturen aan: [n.kolbe@windwijzer-almere.nl](mailto:n.kolbe@windwijzer-almere.nl) voor groepen van het Razeil en [l.gesman@windwijzer-almere.nl](mailto:l.gesman@windwijzer-almere.nl) voor leerlingen van het Kraaiennest.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

De uitkomsten van de vragenlijsten worden geanalyseerd en besproken met het team en de medezeggenschapsraad. Daarna worden acties en/of een plan van aanpak opgesteld. Vervolgens worden ouders geïnformeerd over de resultaten en de te nemen stappen. Deze gegevens zijn ook te vinden op de site van Scholen op de Kaart. Onze school moet een veilige omgeving zijn voor alle leerlingen én medewerkers: om te leren, te werken, vrienden te maken en om je op je gemak te voelen. Geweld, intimidatie, diefstal, drugs en pesten horen niet thuis in onze school. Het veroorzaakt vaak ook schade, zowel materieel, fysiek als ook psychologisch. We hebben samen met de andere scholen van stichting Prisma een veiligheidsplan opgesteld dat gericht is op veiligheid, gezondheid en milieu. We hebben plannen en protocollen ontwikkeld waardoor we weten hoe we moeten handelen of optreden

in een bepaalde situatie. Zo hebben we inmiddels een pestprotocol, een protocol gebruik E-mail en Internet en een protocol risicogesprekken. U kunt onze protocollen vinden op de website van Stichting Prisma: [www.prisma-almere.nl](http://www.prisma-almere.nl) Ook het protocol schorsing en verwijdering vindt u op deze site.

In de groepen wordt Kanvas ingevuld. Dit is een instrument om de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen in kaart te brengen. Leerkrachten analyseren de gegevens en gaan diagnostische gesprekken aan met leerlingen en/of stellen zo nodig plannen op voor een aantal leerlingen in de groep. Bij opvallende scores worden de ouders geïnformeerd. Tevens wordt elk schooljaar een tevredenheidvragenlijst afgenomen. De school stelt op basis van de uitslag zo nodig het beleid bij. Op de site van [Scholen op de Kaart](#) vindt u de resultaten onder het tabje waardering.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kolbe Gesman	<a href="mailto:n.kolbe@windwijzer-almere.nl">n.kolbe@windwijzer-almere.nl</a> <a href="mailto:l.gesman@windwijzer-almere.nl">l.gesman@windwijzer-almere.nl</a>
vertrouwenspersoon	Stoker	<a href="mailto:ic@windwijzer-almere.nl">ic@windwijzer-almere.nl</a>
vertrouwenspersoon	Meerveld	<a href="mailto:m.vanmeerveld@prisma-almere.nl">m.vanmeerveld@prisma-almere.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Windwijzer zijn de ouders partners. Een kind leert op school en thuis. Door ouders via inloophmomenten (meekijken in de klas), ouderavonden en informatiebrieven te laten weten aan welke doelen en schoolactiviteiten wordt gewerkt en hen praktische tips te geven over mogelijke thuisactiviteiten, ontstaat er een didactisch partnerschap.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro: Dit is een digitaal instrument om ouders een e-mail te sturen met o.a. nieuwsbrieven, ouderbrieven per klas, berichten over activiteiten, ed. U kunt via Parro ook uw kind ziekmelden of met de chatfunctie van Parro de leerkracht mededelingen laten weten.

Telefoon: als een kind ziek is, gewond is geraakt of bij een incident is betrokken worden de ouders gebeld.

Gesprekken: ouders worden 3 keer per jaar uitgenodigd. De uitnodigingen betreffen een kennismakingsgesprek in de vorm van een huisbezoek en twee gesprekken over de toetsresultaten en/of het rapport. Alle gesprekken zijn verplicht voor de ouders. Bij alle gesprekken zijn ook de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 verplicht aanwezig. Bij hoge uitzondering kunnen er meer gesprekken met ouders worden gepland door de leerkracht, bijvoorbeeld als uw kind een eigen ontwikkelingsperspectief heeft (OPP).

#### Klachtenregeling

Voor het onderwijs kennen we in Nederland de zogenaamde kwaliteitswet. In die wet staat onder andere dat ouders en leerlingen het recht hebben om klachten in te dienen omtrent gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag (=bestuur) en het personeel. Dit is het zogenaamde klachtrecht. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het indienen van klachten is aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregeling. Deze regeling en contactgegevens vindt u onder het tabje downloads op onze site [www.windwijzer-almere.nl](http://www.windwijzer-almere.nl)

Het is een goede gewoonte een klacht eerst te bespreken met degene die u verantwoordelijk houdt voor uw klacht. Dat kan de groepsleerkracht zijn, maar ook de directeur. Bent u ontevreden over de afhandeling dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij het bestuur of bij de landelijke klachtencommissie. In de klachtenregeling wordt beschreven waaraan een schriftelijke klacht moet voldoen en hoe deze wordt afgehandeld. Wij hopen uiteraard dat u nu en in de toekomst geen redenen zult hebben om van uw klachtrecht gebruik te maken. Heeft u vragen over de klachtenregeling, of weet u niet bij wie u uw klacht kwijt kunt, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon mevr. M. Stoker. Zij is tot geheimhouding verplicht en zal u doorverwijzen naar het juiste adres. Het mailadres kunt u vinden bij de belangrijke adressen onder het tabje downloads op onze [site](#). Bedenkt u wel dat een anonieme klacht nooit in behandeling wordt genomen.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden en vergadert minimaal 6 en maximaal 10 keer per jaar. De leden van de MR vertegenwoordigen de ouders en leerkrachten van de school. De rol van de MR is van belang bij beleidsontwikkelingen op schoolniveau. Regelmatig is er instemming of advies nodig voordat een ontwikkeling kan worden opgestart. In een wettelijke regeling staat beschreven waarover de MR instemmingsrecht en adviesrecht heeft. De rol van de MR zorgt tevens voor meer draagvlak voor het schoolbeleid onder de ouders en leerkrachten. Als u onderwerpen onder de aandacht wilt brengen van de MR kunt u één van hen aanspreken of mailen naar [mr@windwijzeralmere.nl](mailto:mr@windwijzeralmere.nl).

### Activiteitencommissie (AC)

Een school maak je met elkaar. Veel ouders hebben tijd, zin en mogelijkheden om zich actief in te zetten voor de school en daar zijn we heel blij mee. Zij verzetten werk waar de leerlingen direct of indirect van profiteren. Vele activiteiten, van het runnen van de bibliotheek tot het regelen van het sinterklaasfeest, zijn zonder deze ouderhulp niet mogelijk. De leden van de AC en een aantal leerkrachten bereiden samen bepaalde activiteiten, zoals het sinterklaasfeest en het kleuterfeest in juni, voor. Er wordt een draaiboek gemaakt en de taken verdeeld. De AC zal hierbij andere ouders om hulp vragen indien dit nodig is. Ouders kunnen verder:

Worden ingezet bij het (leren) lezen

In klassen hun kennis over bepaalde thema's delen

Klassenouders worden

Lid worden van de AC (activiteiten commissie) en samen met hen de schoolfeesten organiseren

Helpen de schoolbibliotheek te laten draaien

Hand- en spandiensten uitvoeren

Feedback geven aan de school en meedenken om verbeteringen in gang te zetten

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Dit betekent dat er geen leerlingen worden uitgesloten bij activiteiten als er geen vrijwillige bijdrage is betaald. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek
- Pasen
- Sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kamp en schoolreis

De ervaring leert dat de kinderen veel baat hebben bij deze activiteiten en het de sfeer en kwaliteit op school ten goede komt. De school krijgt hiervoor geen geld vanuit de overheid, dus zonder de ouderbijdrage zou de school deze activiteiten niet kunnen aanbieden. De ouderbijdrage is vastgesteld op 55,00 per kind. Binnen de school heeft de MR de taak om de ouderbijdrage te beheren. Naast de ouderbijdrage beheert de MR ook het geld voor de schoolreis 3 t/m 6 en het kampgeld voor de groepen 7 en 8.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziek melden door, op de dag dat uw kind ziek is, een absentiemelding te doen via de app Parro. Indien uw kind te laat op school komt, dan kunt u dit ook melden door middel van de absentietool in Parro.

Mocht uw kind, zonder geldige reden, te laat op school komen wordt dit geregistreerd middels een notitie in onze leerlingadministratie. Indien uw kind in één maand tijd 3 keer (meer dan 10 minuten) te laat op school is gekomen, zal de leerkracht contact opnemen met ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Aanvragen voor buitengewoon verlof moet u, in principe 6 weken van te voren, richten aan de directie. De school heeft hiervoor standaardformulieren. Deze zijn te downloaden van onze [website](#). U vindt het



formulier onder het tabje downloads. Een verzoek kan alleen ingewilligd worden als er sprake is van bijzondere omstandigheden conform de leerplichtwet.

### **Verlof voor vierjarigen**

Vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. We vragen u echter het verlof wel aan te vragen, zodat we op de hoogte zijn wanneer een kind niet op school is. U moet zich echter realiseren dat als uw vierjarige veel afwezig is, dit de doorgaande ontwikkeling kan belemmeren.

### **Verlof voor vijfjarigen**

In overleg met de schoolleiding kunnen vijfjarige kinderen vijf uur per week vrij krijgen indien het schoolgaan nog te zwaar voor ze is. Eventueel kan daarnaast vijf uur per week extra verlof gegeven worden als gevolg van bijzondere omstandigheden. U moet zich echter wel realiseren dat het regelmatig gebruik maken van deze regeling, ten koste kan gaan van de ontwikkeling van uw kind.

### **Verlof voor 6 - 17 jarigen (leerplicht tot 17 jaar)**

Voor kinderen tussen de zes en zeventien jaar kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan, wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden:

• Bijzondere familieomstandigheden: bij verhuizingen, huwelijk, ernstige ziekte, overlijden, jubilea van bloed- of aanverwanten.

• Vakantie: Dit kan alleen onder zeer specifieke voorwaarden en als het gevraagde verlof bedoeld is als uw eerste en enige vakantie van het gehele jaar. Uw werkgever moet hiervoor een verklaring afgeven. Een tweede luxe vakantie is dus nooit mogelijk.

Alleen in voornoemde gevallen mag de directie bij wijze van uitzondering uw kind bijzonder verlof verlenen tot maximaal 10 dagen per jaar. Deze dagen moeten dan wel binnen de leerplichtwet vallen. Over een verlof langer dan 10 dagen mag de school nooit beslissen. U moet dan contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Het is de school niet toegestaan vrij te geven rondom de vakanties. Vandaar een klemmende oproep: houd u aan de aangegeven vakanties conform de leerplichtwet. Ongeoorloofd verzuim melden wij aan de leerplichtambtenaar. De voorschriften van leerplicht zijn te vinden op de [site](#) van leerplicht.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Aanmelding nieuwe leerling**

Wanneer u als ouder/verzorger geïnteresseerd bent in onze school, dan kunt u via onze website ([www.windwijzer-almere.nl](http://www.windwijzer-almere.nl)) een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens de kennismaking hoort u meer over de school, leerlingen leiden u rond en u kunt uw vragen stellen. U krijgt op die ochtend een aanmeldformulier voor een intake mee naar huis. Als u dit ingevuld op school inlevert wordt u uitgenodigd voor een intake. Tijdens het intakegesprek, waarbij de specialist aanname jonge kind u en uw kind veel vragen zal stellen om zo te kunnen inschatten wat uw kind nodig heeft op school, dienen ouders aan te geven of hun zoon/dochter extra ondersteuning nodig zal hebben of bij de vorige school/voorschoolse peuteropvang al extra ondersteuning kreeg. In de meeste gevallen krijgt u direct een inschrijfformulier mee. In het geval er sprake is van een bijzondere ondersteuningsbehoefte,

krijgt de school de gelegenheid te beoordelen in hoeverre de school die ondersteuning kan bieden. Binnen de termijn van zes tot tien weken na de aanmelding horen ouders van de school of hun kind is toegelaten en kan worden ingeschreven. Als de school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, dan zoekt de school in overleg met ouders naar een andere geschikte onderwijsplek. De inschrijving is pas definitief als het inschrijfformulier wordt ingeleverd. Wanneer u kiest voor de Windwijzer dan mag uw kind de na zijn vierde verjaardag op school komen. Valt de verjaardag in een weekend of in een vakantie dan start het kind op de eerstvolgende reguliere lesdag. Dit geldt niet voor de periodes rond de kerst- en de zomervakantie. Voor de periode rond de kerstvakantie geldt: kinderen die na 15 december vier jaar worden, starten de eerste reguliere lesdag in januari. Voor de zomervakantie geldt: kinderen die in de laatste twee weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten op de eerste reguliere lesdag van het nieuwe schooljaar. We doen dit omdat tijdens de weken voor kerst en de zomer wij soms afwijken van de reguliere routines. Dat is voor nieuwe leerlingen niet fijn. Voorafgaand aan de eerste schooldag mogen de kinderen twee dagdelen komen wennen. Uitzondering hierop is de periode rond de zomervakantie: kinderen die in het nieuwe schooljaar starten, komen niet wennen maar worden uitgenodigd voor een kennismakingsmoment. De leerkracht neemt ongeveer drie weken voor de verjaardag van het kind contact op met de ouders om de wennmomenten af te spreken.

### **Aanmelding scholenwisselaar**

Wanneer u bent verhuisd naar Almere of naar Almere Noorderplassen en uw kind op De Windwijzer wilt plaatsen, dan kunt u een kennismakings- en een intakegesprek aanvragen. In het geval dat wij geen plek hebben in de groep of niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, verwijzen wij u naar een collega school. Soms zijn ouders gedurende het schooljaar op zoek naar een andere school, omdat ze ontevreden zijn over de school waar het kind nu is ingeschreven. Het is een Almeerse besturen afspraak dat we in zo'n situatie pas met de ouders in gesprek gaan wanneer de directie van de huidige school op de hoogte is. Als de huidige school aangeeft dat zij menen dat een scholenwisseling beter is, bespreken wij met de ouders of wij het onderwijs kunnen bieden dat het kind nodig heeft. Als wij geen plek hebben, verwijzen wij door naar een collega school. Als de huidige school niet instemt met een overstap, kunnen wij ook niet inschrijven.

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

### **5.1 Tussentijdse toetsen**

In de groepen 1 en 2 wordt een leerlingvolgsysteem gebruikt om, aan de hand van observaties, de vorderingen van de leerlingen vast te leggen.

Observeren hoe een kind een taak aanpakt, hoe hij of zij redeneert, of hij of zij doorzet, kritisch is, creatief is, enz. zegt veel over hoe een kind leert en over de capaciteiten van de leerling.

Deze gegevens noteren wij en communiceren wij aan de ouders. Verder leggen de leerlingen portfolio's aan, waarmee ontwikkelingen en leerprocessen kunnen worden gedemonstreerd. Tevens worden er toetsen afgenomen bij o.a. rekenen en spelling. De resultaten laten zien of de leerling de stof van een bepaald onderdeel of bepaalde periode beheerst. Ook nemen wij in de groepen 3 tot en met 8 elk jaar in februari en juni de Cito-toetsen af. Hiermee volgen wij de voortgang van de ontwikkeling van de leerling, gemeten aan het landelijk gemiddelde. De resultaten per leerling worden aan de betreffende ouders gecommuniceerd.

Op klas- en schoolniveau analyseren wij observaties en de prestaties en toetsgegevens en stemmen ons onderwijs af op wat wij waarnemen. Wij hanteren dus een PDCA (plan-do-check-act) cyclus en zo bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs. Zo nodig stellen wij het onderwijskundig beleid bij, waarbij u zich kunt voorstellen dat er extra acties worden ingezet, een andere methode wordt aangeschaft of scholing van het team plaatsvindt.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

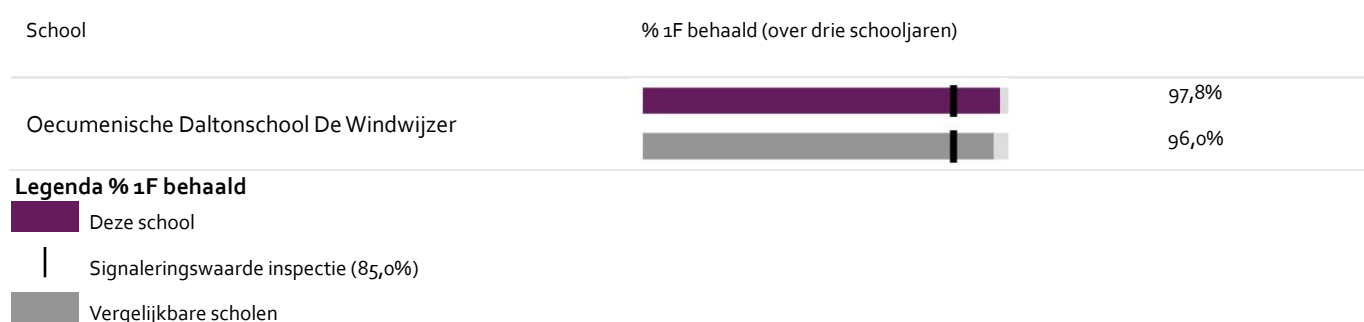
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

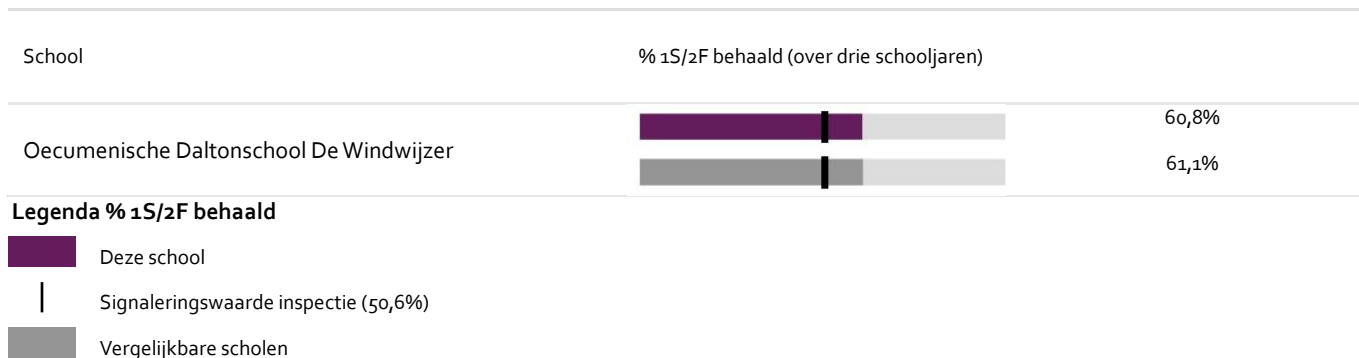
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



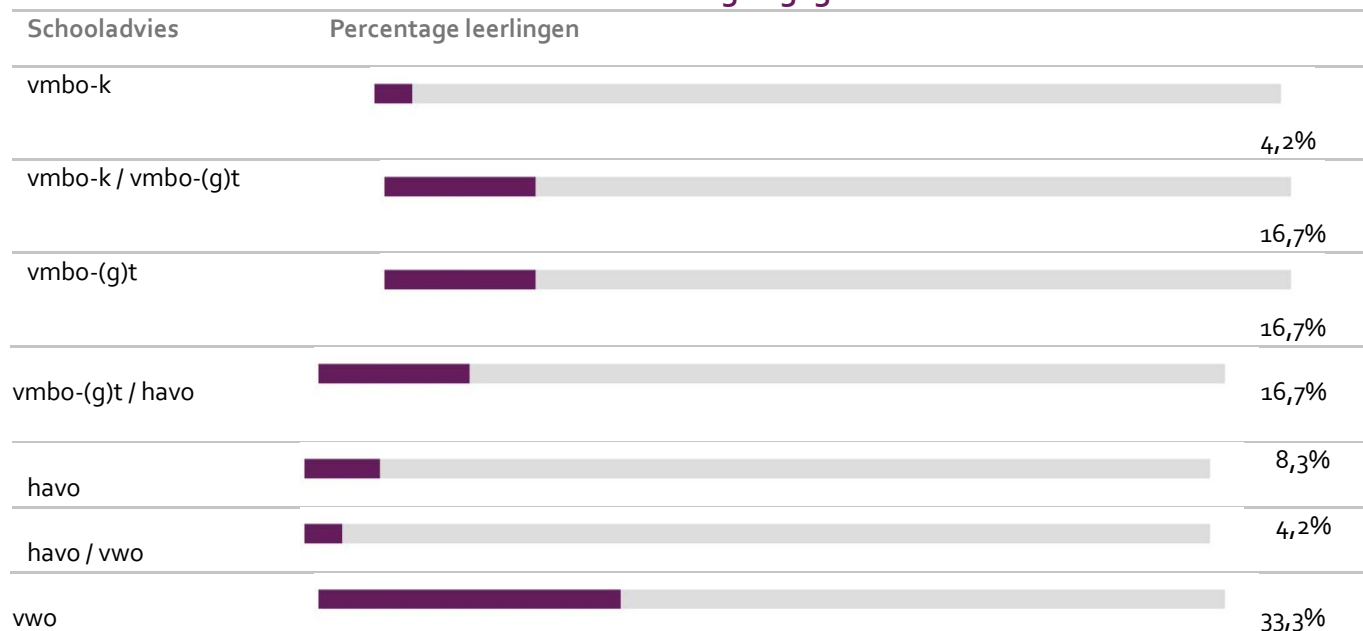
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



## 5.3 Schooladviezen

Wij vinden het van belang dat kinderen een advies krijgen dat recht doet aan hun talenten en capaciteiten. Kinderen werken aan het behalen van hun persoonlijke leerdoelen welke iedere keer samen met de leerkrachten worden opgesteld. Aan de hand van toetsgegevens ontvangen de leerlingen eind groep 6 een voorlopig advies middels een dakpan advies. Dit houdt in dat wij als eerste het advies benoemen op basis van wat de leerling op dat moment laat zien en we koppelen daar een bovenliggend advies aan vast en benoemen aan welke doelen gewerkt moet worden en verbeterd moeten worden om het tweede advies te behalen. Ook in groep 7 wordt samen met de leerling, ouders en leerkracht benoemd welke doelen behaald zijn en op welk advies de leerling momenteel werkt maar ook weer het opeenvolgend advies en de doelen die behaald moeten worden voor dit advies. Als de leerling nog niet aan deze doelen voldoet wordt gekeken of er extra ondersteuning nodig is om deze doelen alsnog te kunnen behalen. Op deze manier zijn de kinderen eigenaar van hun leerproces en zijn zij gemotiveerd om te leren. Wij hebben gemerkt dat door deze werkwijze een advies voor het vervolgonderwijs met regelmaat naar boven kan worden bijgesteld.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

betrokkenheid

vertrouwen

relatie

Om systematisch te blijven werken aan het pedagogisch klimaat, gebruiken we als methode voor sociaal emotionele ontwikkeling de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit vier verschillende lessenseries die voor een doorgaande lijn binnen de basisschool zorgen. De leerkrachten geven in hun eigen groep de kanjerlessen, nadat zij hiervoor een aparte opleiding hebben gevolgd. De nadruk ligt op de groepen 2, 3, 5 en 7, maar ook in de tussenliggende jaren worden de Kanjerlessen levend gehouden.

Het doel van de Kanjertraining is dat kinderen leren positief over zichzelf en de ander te denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de training zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De verklaring hiervoor is simpel: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en inzicht in hun eigen gedrag. Hierdoor komt tijd en energie vrij.

Onze inzet is dat de kinderen zich door de Kanjertraining veilig voelen, betrokken zijn bij elkaar, onderlinge conflicten respectvol weten op te lossen en elkaar kunnen helpen. De Kanjertraining heeft de volgende uitgangspunten die iedere les naar voren komen:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

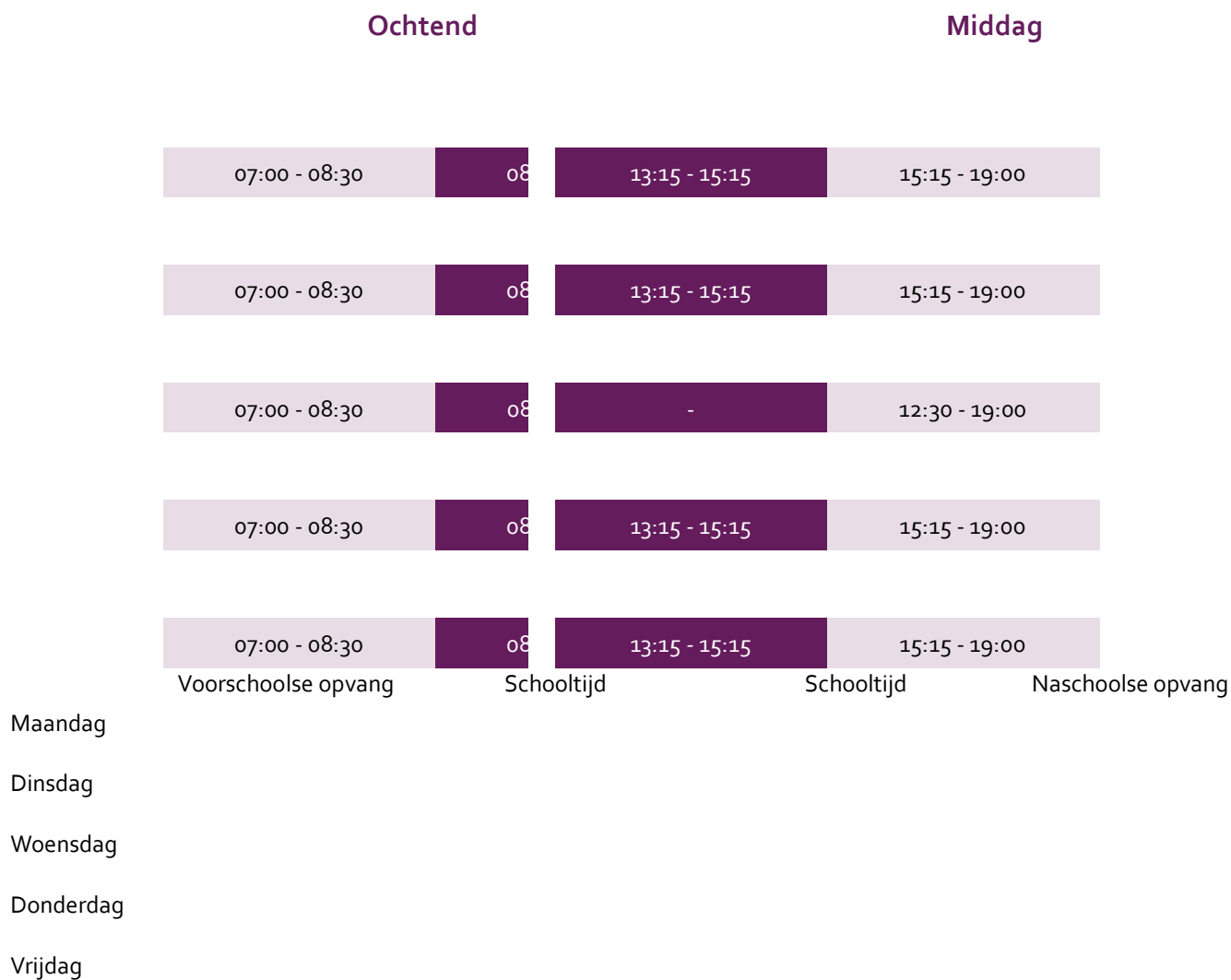
We beroepen ons niet alleen op de methode Kanjertraining, maar willen in de omgang met elkaar dit voorleven en uitstralen. Het sociale aspect van onze school zit als het ware in de voegen van de school.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).



### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blink-BSO](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Blink-BSO](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blink-BSO](#), [Top kids](#), [GO!](#) en [Second Home](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Admin.: Daniëlle Lunstroo	di, woe, vrij	8.30-16.30u
Directie: Harmien van Elp	ma t/m vrij	8.30-16.30u

